

Утверждаю:

Директор ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Шахунья»

И.А. Шерстнева

Приказ № 25/3-02 от 10.03 2016г.

## Положение

об отделении дневного пребывания Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Шахунья»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации"; Закона Нижегородской области "О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области" от 05.11.2014г. № 146-З; Постановления Правительства Нижегородской области от 25 августа 2006 года № 277 «О порядке деятельности государственных учреждений Нижегородской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»; Постановления правительства Нижегородской области от 30 марта 2016г. № 176 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»; Приказа Министерства социальной политики Нижегородской области № 414 от 30.06.2015г. «Об утверждении перечня комплексных социальных услуг с набором социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области и их структурными подразделениями».

1.2. Отделение дневного пребывания (далее отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Шахунья» (далее учреждение), которое входит в систему социальной защиты населения Нижегородской области.

1.3. Отделение не обладает правами юридического лица, не имеет обособленного имущества, отдельного баланса, расчетного счета в банке, а так же символики и печати.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора по согласованию с Учредителем.

1.5. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, государственными и региональными стандартами, указаниями и рекомендациями вышестоящих органов, Уставом учреждения, иными локальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.6. Деятельность Отделения организуется в соответствии с государственным заданием и перспективными календарными планами работы.

1.7. Деятельность отделения строится на взаимодействии с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами и отдельными гражданами.

1.8. Руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности в соответствии с приказом директора Учреждения. На период отсутствия заведующего отделением, его обязанности возлагаются на назначаемого приказом директора учреждения специалиста.

1.9. Предоставление социальных услуг осуществляется штатными сотрудниками отделения, в соответствии со структурой и штатной численностью учреждения.

1.10. Работа отделения строится на базе учреждения.

1.11. Режим труда и отдыха регулируется в отделении Правилами внутреннего распорядка учреждения.

1.12. Сотрудники отделения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя предусмотренные ТК РФ и иными федеральными законами. Контроль за своевременное прохождение медицинских осмотров (обследований) возлагается на заведующего отделением.

1.13. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и сотрудников отделения регламентируются должностными инструкциями, утвержденными приказом директором учреждения.

1.14. Контроль за деятельностью отделения осуществляется заместителем директора и директором учреждения.

## **2. Основная цель и задачи отделения дневного пребывания**

2.1. Отделение дневного пребывания - отделение полустационарного типа, предназначенное для оказания социально-бытовых, социально-медицинских, культурных и иных услуг, организации питания, отдыха и



проведения реабилитационных мероприятий гражданам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению.

2.2. Основными задачами отделения являются:

- организация социально – реабилитационных мероприятий;
- организация питания и отдыха;
- предоставление социально – медицинской помощи;
- поддержание активного образа жизни граждан;
- привлечение к посильной трудовой деятельности.

#### 4. Функции отделения

4.1. Заведующая и специалисты отделения:

4.1.1. осуществляют предоставление социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания;

4.1.2. принимают участие в разработке районных целевых программ, нормативных правовых актов и предложений в районные целевые программы по реализации законодательства в сфере социальной защиты получателей социальных услуг в рамках компетенции отделения;

4.1.3. ведут планирующую, учетную, отчетную и аналитическую документацию (еженедельную, ежемесячную, квартальную, годовую отчетность) по всем направлениям.

4.1.4. используют информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

4.1.5. своевременно предоставляют информацию о находящихся на обслуживании гражданах для размещения в регистре получателей социальных услуг;

4.1.6. своевременно предоставляют информацию о деятельности отделения для размещения на официальном сайте учреждения;

4.2. В соответствии с возложенными задачами заведующий отделением осуществляет:

4.2.1. оформление личных дел на получателей социальных услуг (копии документов в соответствии с требованиями, заключение договора о социальном обслуживании, дополнительных соглашений) с последующим предоставлением гарантированных государством социальных услуг, а также дополнительных социальных услуг;

4.2.2. проведение расчета за социальное обслуживание;

4.2.3. анализ эффективности деятельности отделения;

4.2.4. своевременно предоставляет материалы для проведения оценки эффективности деятельности учреждения;

4.2.5. контроль за своевременным и качественным предоставлением социальных услуг сотрудниками отделения (в соответствии с планом проведения мероприятий по контролю качества с составлением соответствующего акта).

### 3. Комплекс социальных услуг, предоставляемых в отделении

3.1. Оказание помощи лицам, нуждающимся в социальной поддержке, реализуется на основании перечня комплексных социальных услуг с набором социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области и их структурными подразделениями, утвержденного приказом Министерства социальной политики Нижегородской области № 414 от 30.06.2015г.

Комплексная социальная услуга, предоставляемая гражданам пожилого возраста и инвалидам в отделении дневного пребывания включает в себя:

- **Социально-бытовые:**
  - обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;
  - организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми.
- **Социально-медицинские:**
  - организация первичного медицинского осмотра;
  - выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);
  - консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);
  - проведение оздоровительных мероприятий;
  - проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
  - проведение занятий по адаптивной физической культуре.
- **Социально-психологические:**
  - социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
  - психологическая помощь и поддержка.
- **Социально-правовые:**
  - консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания;
  - содействие в предоставлении юридической помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).
- **Социально-педагогические:**
  - досуговые услуги (участие в организации тематических праздников, конкурсов и других культурно-массовых мероприятий);
  - содействие в предоставлении инвалидам (детям-инвалидам) педагогической помощи (получение образования, переподготовка и повышения квалификации).

- **Социально-трудовые:**
  - проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.
- **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг:**
  - консультирование граждан по вопросам реализации мероприятий ИПР инвалида;
  - обучение навыкам компьютерной грамотности, в том числе на дому;
  - содействие в установлении утраченных родственных связей, связей гражданина с ветеранскими и другими общественными организациями.
- **Срочные социальные услуги:**
  - содействие в получении временного жилого помещения;
  - иные срочные социальные услуги.
- **Социальные услуги, не относящиеся к социальным услугам (социальное сопровождение) в рамках межведомственного взаимодействия.**

## **5. Категории граждан, обслуживаемых в отделении**

5.1. К категориям граждан, имеющих право на социальное обслуживание в отделении, относятся:

- а) граждане пожилого возраста
- б) инвалиды
- в) лица, признанные в установленном порядке:
  - жертвами насилия
  - вынужденными переселенцами
  - пострадавшими от межэтнических конфликтов
  - пострадавшими от стихийных бедствий, радиационных и техногенных катастроф.
- г) одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять за ними уход;
- д) многодетные семьи;
- е) малообеспеченные семьи;
- ж) семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями;
- з) безнадзорные дети.



## **6. Условия признания граждан, нуждающимися в социальном обслуживании**

6.1. Основанием для рассмотрения вопроса о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании является:

- поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания;
- обращение в интересах гражданина иных лиц, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений.

6.2. Неотъемлемой частью процесса рассмотрения вопроса о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании является определение индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах, которое проводится в интересах гражданина.

6.3. Оценку определения индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах и принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании осуществляет Государственное казенное учреждение «управление социальной защиты населения городского округа город Шахунья»

6.4. В индивидуальной программе предоставления социальных услуг гражданину пожилого возраста (инвалиду) отражается форма рекомендуемого гражданину социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг.

## **7. Порядок зачисление на социальное обслуживание в отделение**

7.1. Для зачисления на обслуживание в отделение дневного пребывания граждан (или его законный представитель) предоставляет поставщику социальных услуг личное письменное заявление на имя директора Центра.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт; свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста; заграничный паспорт - для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; справку об освобождении из мест лишения свободы - для лиц, освободившихся из мест лишения свободы; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, выданная уполномоченным органом;
- справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о виде и размере пенсии;
- справка о доходах (зарботной плате) за последний год;
- справка органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, органов регистрации актов гражданского состояния или организаций жилищно-коммунального

хозяйства независимо от их организационно-правовых форм о составе семьи заявителя с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;

- медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию и рекомендуемом виде социального обслуживания.

- справка, копия свидетельства, удостоверения или иного документа установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством - представляется при наличии льгот;

- копия справки бюро медико-социальной экспертизы (врачебно-трудовой экспертизы) - представляется только инвалидами.

По своему желанию граждане или законные представители дополнительно могут представить иные документы, которые, по их мнению, имеют значение для зачисления на обслуживание.

В случае подачи заявления законным представителем к заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность законного представителя, и документов, подтверждающих его полномочия. Документы могут быть представлены в подлиннике или в копии, заверенной в установленном порядке.

7.2. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Центром и гражданином или его законным представителем в течении суток с даты предоставления индивидуальной программы нуждаемости в предоставлении социальных услуг и необходимого пакета документов.

## **8. Порядок и условия оплаты услуг, предоставляемых в отделении дневного пребывания**

8.1. Плата за обслуживание в отделении дневного пребывания определяется в соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 06.05.2015г. № 268 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области»

8.2. Оплата комплексной услуги в дневном отделении осуществляется в зависимости от степени наполнения комплексной услуги. В соответствии приказом Министерства социальной политики Нижегородской области от 31.07.2015г. № 472 «Об отнесении дневного пребывания государственных бюджетных учреждений Нижегородской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» и «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» к группе по степени наполнения комплексной услуги» отделение дневного пребывания Центра отнесено к 1 группе.



8.3. Комплексная социальная услуга в дневном отделении предоставляется бесплатно (за счет средств областного бюджета), за частичную плату или полную плату.

➤ **Бесплатно комплексная социальная услуга в дневном отделении оказывается:**

а) одиноким и одиноко проживающим гражданам, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере ниже или равном полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

б) гражданам, проживающим в семьях, если на дату обращения среднедушевой доход семьи либо среднедушевой доход гражданина ниже или равен полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

в) гражданам из числа лиц, указанных в подпунктах 3-7 пункта, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтах;

г) несовершеннолетним детям и детям – инвалидам в период оздоровительной кампании, проводимой в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области.

➤ **Комплексная социальная услуга в дневном отделении, оказывается за частичную плату:**

а) одиноким гражданам, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере свыше полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области.

Граждане, указанные в пункте «а» производят оплату в отделении дневного пребывания 1 группы – в размере 25 процентов от разницы между получаемым этими гражданами среднедушевым доходом и полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 5 процентов от размера их среднедушевого дохода;

б) одиноко проживающим гражданам, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере свыше полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области.

Граждане, указанные в пункте «б» производят оплату в отделении дневного пребывания 1 группы – в размере 30 процентов от разницы между получаемым этими гражданами среднедушевым доходом и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 7 процентов от размера их среднедушевого дохода;

в) гражданам, проживающим в семьях, если на дату обращения среднедушевой доход семьи либо среднедушевой доход гражданина составляет свыше полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области.



Граждане, указанные в пункте «в» производят оплату в отделении дневного пребывания 1 группы – в размере 35 процентов от разницы между получаемым этими гражданами среднедушевым доходом либо личным доходом и полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 10 процентов от размера их среднедушевого дохода либо 10 процентов их личного среднедушевого дохода;

➤ **Комплексная социальная услуга в дневном отделении, оказывается за полную плату:**

а) одиноким и одиноко проживающим гражданам, у которых размер начисленной платы (без учета льгот) равен или превышает размер тарифа, установленного учреждением, являющимся поставщиком комплексной социальной услуги «социальное обслуживание в условиях дневного пребывания».

Указанные граждане производят оплату в соответствии с тарифами, но не более 10 процентов их среднедушевого дохода.

б) гражданам, проживающим в семьях, у которых на дату обращения размер начисленной платы (без учета льгот) равен или превышает размер тарифа, установленного учреждением, являющимся поставщиком комплексной социальной услуги «социальное обслуживание в условиях дневного пребывания».

Указанные граждане производят оплату в соответствии с тарифами, но не более 10 процентов их среднедушевого дохода, либо 10 процентов их личного среднедушевого дохода.

Граждане, проживающие в семьях, самостоятельно определяют механизм определения размера платы за предоставление социальных услуг (по среднедушевому доходу семьи либо по среднедушевому доходу гражданина).

8.4. Льготы при зачислении на социальное обслуживание в отделение дневного пребывания предоставляется:

8.4.1. во внеочередном порядке - инвалидам Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам;

8.4.2. в первоочередном порядке - ветеранам Великой Отечественной войны, за исключением категорий граждан, указанных в пункте 1 настоящей части, инвалидам первой группы, одиноким гражданам старше 80 лет.

8.5. Льготы при предоставлении государственными учреждениями социального обслуживания области социальных услуг, в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме устанавливаются:

- для инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц; инвалидов боевых действий; родителей, супругов погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны и

ветеранов боевых действий – в размере 75 процентов от установленной суммы платы;

- для лиц, проработавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в годы Великой Отечественной войны, - в размере 50 процентов от установленной суммы платы;

- для родителей, супругов военнослужащих, погибших (умерших) при прохождении военной службы; ветеранов труда; ветеранов военной службы; граждан, подвергшихся воздействию радиации, в том числе получивших или перенесших лучевую болезнь или ставших инвалидами вследствие радиационных аварий и их последствий на объектах гражданского или военного назначения, - в размере 25 процентов от установленной суммы платы;

- для одиноких и одиноко проживающих супружеских пар в случае, если оба супруга получают социальные услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому, - в размере 25 процентов от установленной суммы платы для каждого супруга;

- для двух и более совместно проживающих граждан, признанных нуждающимися в социальных услугах, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, - в размере 25 процентов от установленной суммы платы для каждого гражданина.

8.6. При наличии у граждан права на льготы по оплате социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому по нескольким основаниям им предоставляются льготы по оплате только по одному основанию по их выбору.

## **9. Организация деятельности отделения по предоставлению дополнительных платных услуг**

9.1. Отделение вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату

9.2. Виды дополнительных платных социальных услуг:

- медицинский массаж;
- кислородный коктейль;
- лечение кислородом.

Размер платы за оказанные дополнительные социальные услуги определяется на основании Положения «О предоставлении дополнительных



платных услуг в ГБУ «ЦСОГПВИИ г. Шахунья» и утвержденных приказом директора тарифов, не зависимо от величины среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

## **10. Порядок деятельности отделения дневного пребывания**

10.1. Помещения дневного отделения должны обеспечивать необходимые условия для осуществления социально – реабилитационных, лечебно – профилактических, гигиенических и культурных мероприятий.

10.2. В отделении комплектуются нормативные группы по 20 граждан пожилого возраста и инвалидов.

10.3. Продолжительность обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в отделении дневного пребывания составляет 15 рабочих дней.

10.4. Граждане, обслуживаемые в дневном отделении, обеспечиваются одноразовым питанием (обед) в столовой Центра.

10.5. В каникулярные период на базе отделения организуется летний оздоровительный лагерь с комплектацией групп по 25 детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

10.6. Продолжительность одной смены летнего оздоровительного лагеря составляет 18 рабочих дней.

10.7. Для детей организуется комплексное двух разовое питание в столовой Центра.

10.8. Выполнение медицинских процедур гражданам, обслуживаемым в дневном отделении, производится только по назначению врача.

10.9. Оздоровительно-реабилитационные мероприятия гражданам, обслуживаемым в отделении, осуществляются с учетом рекомендаций врача.

8.11. Реабилитационные мероприятия инвалидов (детей – инвалидов), обслуживаемых в отделении, проводятся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

## **11. Права и обязанности получателей социальных услуг**

### ***11.1.Получатели социальных услуг имеют право на:***

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации
- участие в составлении индивидуальных программ;

- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения при оказании социальных услуг.

### ***11.2. Обязанности получателей социальных услуг:***

- предоставлять в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении дополнительных платных социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг.

## **12. Права сотрудников отделения социально-консультативной помощи**

### **12.1. Сотрудники отделения имеют право:**

- на надлежащие организационно-технические и безопасные условия работы, необходимые для реализации полномочий в своей компетенции.
- на получение информации, ознакомление с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для деятельности отделения.
- запрашивать и получать информацию от учреждений, организаций и ведомств, в пределах своих полномочий.
- на другие права и льготы, предусмотренные действующим законодательством для работников государственных учреждений.

## **13. Ответственность сотрудников отделения**

### **13.1. Сотрудники отделения несут ответственность за:**

- своевременное выполнение приказов, указаний директора учреждения, ГКУ «Управления социальной защиты населения г.о.г. Шахунья», Министерства социальной политики Нижегородской области в пределах компетенции отделения
- своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на отделение в соответствии с требованием действующего законодательства

13.2. Работники отделения обязаны действовать исключительно в целях выполнения определенных Положением задач и функций, соблюдать нормы профессиональной этики



13.3. Все штатные работники отделения обязаны неукоснительно выполнять должностные обязанности и правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом директором учреждения.

13.4. Заведующий отделением несет перед руководством учреждения дисциплинарную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение отделением возложенных на него функций, не использование прав в соответствии с действующим законодательством РФ.


#### **14. Заключительные положения**

14.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения до момента принятия нового

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 13 листа(ов)

(*Тринадцатый лист*)

Директор ГБУ «Центр социального  
обслуживания граждан пожилого  
возраста и инвалидов города Шахунья»

  
И.А. Шерстнева

