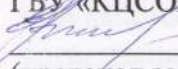


СОГЛАСОВАНО
Председатель Попечительского совета
ГБУ «КЦСОН г.о.Навашинский»

Е.В.Колпакова
(протокол заседания от 18.12.2020г. №4)

Приложение 2
к приказу ГБУ «КЦСОН
г.о.Навашинский»
от 30.12.2020г. № 282

ПОЛОЖЕНИЕ

о Попечительском Совете государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа Навашинский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Минтруда России № 425 от 30 июля 2014 г. «Об утверждении Примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания» и регламентирует деятельность Попечительского совета государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа Навашинский» (далее – Учреждение).

1.2. Попечительский Совет Учреждения (далее – Попечительский совет) является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

1.3. Попечительский Совет не является юридическим лицом, создается по инициативе администрации Учреждения.

1.4. Попечительский Совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

1.5. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области.

1.6. В своей деятельности Попечительский Совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность учреждения.

1.7. Решения Попечительского Совета носят рекомендательный и консультативный характер.

2. Структура и порядок формирования Попечительского совета

2.1. Попечительский совет состоит из Председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, Членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

2.2. Конкретное число членов Попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

2.3. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

2.4. Персональный состав Попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

2.5 Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно, без отрыва от основной деятельности.

2.6. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

3. Задачи Попечительского совета.

Основными задачами Попечительского совета являются:

3.1 содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

3.2 содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

3.3 содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

3.4. содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

3.5. содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

3.6. содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

3.7. содействие в создании новых служб, организации инновационных форм и методов социального обслуживания;

3.8. содействие в проведении совместных мероприятий различного характера;

3.9.содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

4. Компетенция Попечительского совета.

Для выполнения возложенных задач в рамках своей компетенции Попечительский совет имеет право:

4.1. запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;

4.2. знакомиться с перспективой развития Учреждения, заслушивать отчеты о результатах деятельности Учреждения;

4.3. вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

- 4.4. участвовать в организации и проведении «круглых столов», конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- 4.5. осуществлять контроль за целевым использованием добровольных пожертвований и физических лиц;
- 4.6. участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Нижегородской области по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- 4.7. выступать в средствах массовой информации с целью разъяснения деятельности Попечительского совета;
- 4.8. осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5. Организация деятельности Попечительского совета.

- 5.1. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, выносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.
- 5.2. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.
- 5.3. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.
- 5.4. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.
- 5.5. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Попечительского совета.
- 5.6. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.
- 5.7. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Учреждения.
- 5.8. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в квартал.
- 5.9. Работа Попечительского совета осуществляется по плану, составленному на год и утвержденному председателем Попечительского совета.
- 5.10. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе Попечительского совета

должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

5.11. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

5.12. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформление решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются руководителем Учреждения.

5.12. Исключение из Попечительского совета осуществляется по собственному желанию члена Попечительского совета после письменного информирования Попечительского совета; решением большинства голосов общего собрания Попечительского совета по согласованию с администрацией Учреждения.

6.Срок полномочий Попечительского совета.

Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

Директор ГБУ «БСРМ»

председатель Попечительского

Г.К.Романов

Секретарь Учреждения

(подпись)

(подпись)

(дата)

(подпись)

(подпись)

(дата)