

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Общественном (Попечительском) совете
по независимой оценке качества услуг
ГБУ «КЦСОН Лукояновского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и деятельности Общественного (Попечительского) совета по независимой оценке качества услуг ГБУ «КЦСОН Лукояновского района» (далее – Общественный (Попечительский) совет учреждения).

1.2. Общественный (Попечительский) совет учреждения является постоянно действующим органом при ГБУ «КЦСОН Лукояновского района» (далее – учреждение).

1.3. Основными целями деятельности Общественного (Попечительского) совета учреждения являются:

- проведение независимой оценки качества предоставляемых учреждением социальных услуг;
- повышение открытости и доступности информации о деятельности учреждения и предоставляемых социальных услугах;
- повышение качества работы учреждения и предоставляемых услуг.

1.4. Общественный (Попечительский) совет учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, приказами Министерства социальной политики Нижегородской области, а также настоящим положением.

2. Основные задачи и функции

Общественного (Попечительского) совета учреждения

2.1. Основными задачами Общественного (Попечительского) совета учреждения являются:

- подготовка материалов по вопросам проведения независимой оценки качества предоставляемых учреждением социальных услуг;
- выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве предоставляемых учреждением социальных услуг;
- подготовка предложений по повышению качества предоставления учреждением социальных услуг;
- участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества предоставляемых учреждением социальных услуг.
- объединение усилий учреждения и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки учреждения;
- привлечение финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

- содействие укреплению материально-технической базы учреждения, благоустройству помещений и территории учреждения, улучшению условий проживания и реабилитации клиентов учреждения;
- участие в оказании всесторонней, в том числе благотворительной) помощи клиентам учреждения.

2.2. Основными функциями Общественного (Попечительского) совета учреждения являются:

- изучение рейтинга учреждения на сайте www.bus.gov.ru;
- изучение показателей, характеризующих работу учреждения, в соответствии с перечнем показателей для проведения независимой оценки качества предоставляемых учреждениями социального обслуживания услуг;
- организация и проведение опросов (анкетирования) получателей социальных услуг (законных представителей и иных граждан);
- организация и проведение опросов (анкетирования) получателей социальных услуг (законных представителей и иных граждан);
- изучение статистических материалов, материалов средств массовой информации, общественного мнения о качестве работы учреждения и предоставляемых учреждением социальных услуг;
- систематизация выявленных в деятельности учреждения проблем;
- сопоставление нормативно установленных значений исследуемых параметров деятельности учреждения с выявленными проблемами ожиданиями получателей социальных услуг;
- осуществление расчета интегральной оценки качества работы учреждения;
- разработка предложений по повышению качества предоставления учреждением социальных услуг;
- оформление результатов проведения независимой оценки качества работы учреждения и предоставляемых учреждением социальных услуг;
- предоставление информации и результатов проведения независимой оценки качества работы учреждения и предоставляемых учреждением социальных услуг в Общественный совет по независимой оценке качества услуг, предоставляемых учреждениями социального обслуживания, созданный при Министерстве социальной политики Нижегородской области.

3. Права Общественного (Попечительского) совета учреждения

3.1. Общественный (Попечительский) совет учреждения имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от директора учреждения информацию, документы, материалы по вопросам проведения независимой оценки качества работы учреждения и предоставляемых учреждением социальных услуг;
- проводить опрос (анкетирование) клиентов учреждения, их законных представителей и иных граждан о качестве работы учреждения и предоставляемых учреждением социальных услуг в соответствии с утвержденным порядком проведения независимой оценки качества работы учреждений социального обслуживания;
- создавать для организации работы и рассмотрения вопросов, отнесенных к своей компетенции, рабочие группы.

4. Порядок образования и состав Общественного (Попечительского) совета

4.1. Общественный (Попечительский) совет учреждения формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

4.2. Количественный состав Общественного (Попечительского) совета учреждения составляет не менее 5 человек.

4.3. Персональный состав Общественного (Попечительского) совета учреждения формируется из числа представителей общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, других заинтересованных организаций.

Состав Общественного (Попечительского) совета учреждения утверждается приказом учреждения.

При формировании персонального состава Общественного (Попечительского) совета учреждения должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов в отношении членов Общественного (Попечительского) совета учреждения.

4.4. Члены Общественного (Попечительского) совета учреждения исполняют свою деятельность на общественных началах.

4.5. Член Общественного (Попечительского) совета учреждения может выйти из состава Общественного (Попечительского) совета учреждения на основании письменного заявления.

4.6. Состав Общественного (Попечительского) совета учреждения подлежит ротации не реже одного раза в три года на основании оценки работы членов Общественного (Попечительского) совета учреждения. Порядок оценки работы членов Общественного (Попечительского) совета учреждения и порядок ротации состава определяется Общественным (Попечительским) советом учреждения.

5. Порядок работы Общественного (Попечительского) совета учреждения

5.1. На первом заседании Общественного (Попечительского) совета учреждения из его состава избирается председатель Общественного (Попечительского) совета учреждения и заместитель председателя Общественного (Попечительского) совета учреждения.

5.2. Председатель Общественного (Попечительского) совета учреждения:

- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного (Попечительского) совета учреждения;
- организует работу Общественного (Попечительского) совета учреждения и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и иные документы, исходящие из Общественного (Попечительского) совета учреждения;
- взаимодействует с учреждением по вопросам реализации решений Общественного (Попечительского) совета учреждения;
- осуществляет иные полномочия по организации деятельности Общественного (Попечительского) совета учреждения.

5.3. Заместитель председателя Общественного (Попечительского) совета учреждения:

- председательствует на заседаниях Общественного (Попечительского) совета учреждения в случае отсутствия председателя Общественного (Попечительского) совета учреждения;
- участвует в организации работы Общественного (Попечительского) совета учреждения;
- осуществляет иные полномочия в рамках деятельности Общественного (Попечительского) совета учреждения.

5.4. Члены Общественного (Попечительского) совета учреждения имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного (Попечительского) совета учреждения;
- вносить предложения в план работы Общественного (Попечительского) совета учреждения;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного (Попечительского) совета учреждения;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного (Попечительского) совета учреждения;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного (Попечительского) совета учреждения.

5.5. Для обеспечения деятельности Общественного (Попечительского) совета учреждения назначается секретарь Общественного (Попечительского) совета учреждения из числа специалистов учреждения.

Секретарь Общественного (Попечительского) совета учреждения не является членом Общественного (Попечительского) совета учреждения.

5.6. Секретарь Общественного (Попечительского) совета учреждения:

- уведомляет членов Общественного (Попечительского) совета учреждения о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений Общественного (Попечительского) совета учреждения и иных документов, исходящих из Общественного (Попечительского) совета учреждения;
- взаимодействует со структурными подразделениями учреждения по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного (Попечительского) совета учреждения.

5.7. Общественный (Попечительский) совет учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной финансовый год.

5.8. Заседания Общественного (Попечительского) совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.9. Члены Общественного (Попечительского) совета учреждения лично участвуют в заседаниях Общественного (Попечительского) совета учреждения.

5.10. Заседание Общественного (Попечительского) совета учреждения считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов Общественного (Попечительского) совета учреждения.

5.11. Решения Общественного (Попечительского) совета учреждения по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.12. При равенстве голосов членов Общественного (Попечительского) совета учреждения голос председателя (его заместителя, в случае его отсутствия) является решающим.

5.13. Решения, принятые на заседаниях Общественного (Попечительского) совета учреждения, имеют рекомендательный характер, оформляются протоколами заседания Общественного (Попечительского) совета учреждения, копии которых представляются в учреждение в течение 7 дней со дня заседания Общественного (Попечительского) совета учреждения.

5.14. Члены Общественного (Попечительского) совета учреждения, не согласные с принятыми на заседаниях решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного (Попечительского) совета учреждения осуществляется учреждением.