

Утверждено:
Приказ директора ГБУ
«КЦСОН Канавинского
района г. Н.Новгорода
от 31.12.2015г. № 115-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дневного пребывания
государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального
обслуживания населения Канавинского района г. Н.Новгорода»

1. Общие положения

1.1. Отделение дневного пребывания (далее - дневное отделение) является структурным подразделением ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Канавинского района г.Н.Новгорода» (далее Учреждение).

1.2. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора учреждения по согласованию с Министерством социальной политики Нижегородской области.

1.3 Отделение в своей деятельности руководствуется:

- федеральным Законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014г. №1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 №1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- законом Нижегородской области от 05.11.2014г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;
- постановлением Правительства Нижегородской области от 06.05.2015 №268 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка её взимания в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области»;
- уставом Учреждения;
- настоящим положением.
- иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений социального обслуживания.

2. Цели и задачи дневного отделения

2.1. Основной целью создания дневного отделения является организация отдыха и досуга граждан, сохранивших способность к самообслуживанию и активному передвижению.

2.2. Задачи отделения:

- организация питания и отдыха;
- предоставление социально-медицинской помощи;
- поддержание активного образа жизни граждан;
- привлечение к активной трудовой деятельности.

3. Порядок и условия предоставления услуг

3.1. Получателями социальных услуг в дневном отделении являются граждане признанные нуждающимися в социальном обслуживании в полу стационарной форме Комиссией по оценке индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах, созданной при ГКУ НО «УСЗН Канавинского района г.Н.Новгорода».

3.2. Зачисление на социальное обслуживание в дневное отделение осуществляется на основании приказа директора Учреждения при предоставлении гражданином следующих документов:

- заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания в полу стационарной форме;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ), выданная ГКУ НО «УСЗН Канавинского района г.Н.Новгорода»;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- заключение лечебно-профилактического учреждения о способности заявителя к самообслуживанию и отсутствии противопоказаний к принятию его на социальное обслуживание;
- документ о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством (копия);
- справки с места работы (службы, учебы) о размерах заработной платы и других доходах на каждого совместно проживающего члена семьи (родственника) за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг.

3.3. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг - Учреждением и гражданином, в течение одних суток со дня его обращения. Существенным условием договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные ИППСУ, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

При заключении договора допускается, в исключительных случаях, предоставление гражданином недостающих документов в течение смены.

Медицинское заключение и справка о составе семьи, предоставляемые гражданином при зачислении на обслуживание, действительны в течение месяца со дня выдачи.

3.4. Размеры ежемесячной платы за предоставление социальных услуг устанавливаются на основании постановления Правительства Нижегородской области от 06.05.2015г. № 268 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области», а также статьи 31 федерального закона от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации».

3.5 Прекращение социального обслуживания гражданина производится на основании приказа директора Учреждения в следующих случаях:

- по личному письменному заявлению гражданина;
- при изменении обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- при нарушении гражданином условий, предусмотренных договором;
- смерть гражданина, либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим.

3.6 При завершении предоставления социальных услуг гражданину в дневном отделении Учреждение в течение 3 рабочих дней вносит соответствующие сведения в регистр получателей социальных услуг.

3.7 Основанием для отказа в зачислении на социальное обслуживание в отделении может являться:

- наличие противоречий в документах, представленных заявителем;
- представление неполного пакета документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- наличие медицинских противопоказаний к принятию заявителя на полустационарное социальное обслуживание.

4. Виды оказываемых услуг

В дневном отделении предоставляются следующие виды социальных услуг:

4.1. Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг;

4.2. Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг;

4.3. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4.4. Социально-трудовые, направленные на использование остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

5. Организация работы дневного отделения

5.1. Работу дневного отделения организует заведующий отделением, назначаемый приказом директора Учреждения. Работа отделения строится в соответствии с планом работы на месяц, квартал, год.

5.2. Координацию и контроль за деятельностью дневного отделения осуществляет директор Учреждения и заместитель директора, ответственный за это направление работы.

5.3. Продолжительность обслуживания в дневном отделении составляет 15 рабочих дней.

5.4. Дневное отделение может выполнять отдельные функции социально-реабилитационного отделения, для исполнения которых в штат ОДП вводятся

дополнительные ставки специалистов.

5.5. Граждане, обслуживаемые в дневном отделении, обеспечиваются одноразовым питанием (обед). Дополнительное питание может быть организовано за счёт средств обслуживаемых граждан, либо за счёт иных внебюджетных источников.

Расчёт норм питания в ОДП производится в порядке, установленном Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Питание граждан, обслуживаемых в ОДП, осуществляется в столовой учреждения.

5.6. Дневное отделение может организовывать краткосрочные специализированные смены для отдельных категорий граждан:

- на основании договоров с предприятиями и организациями за счёт средств предприятий и организаций;

- на основании приказа министерства социальной политики Нижегородской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по смете Учреждения. Порядок и условия оплаты при этом определяется приказом министра социальной политики Нижегородской области.

На базе дневного отделения могут проводиться праздничные мероприятия для отдельных категорий граждан без организации питания или за счёт дополнительных целевых бюджетных ассигнований или средств благотворителей.

6. Контроль качества предоставляемых социальных услуг

6.1. Контроль за качеством предоставления социальных услуг осуществляется внутренней службой контроля Учреждения путём проведения плановых и внеплановых проверок, опросов получателей услуг.

6.2. Результаты контрольных проверок являются основанием разработки и реализации мероприятий по совершенствованию работы отделения.

6.3. Результатом работы дневного отделения является полнота, своевременность, эффективность и качество социального обслуживания.

Итогом работы является:

- выполнение плановых показателей по исполнению государственного задания;
- отсутствие обоснованных жалоб по качеству предоставляемых социальных услуг.

Заведующая отделением
дневного пребывания

О.А. Колюбаева

Согласовано:
Зам директора

Е.В. Мишина

Юрист

А.Н. Дмитриев

Специалист по кадрам

Н.А. Карьянова

Принципувано, пронумеровано

« 4 » листов

31.10.2015г

Директор ГБУ «КПСОН»

Н.Б. Стоянова

