

Утверждено:  
Приказом директора  
ГБУ «КЦСОН Канавинского  
района г.Н.Новгорода»  
от 31.12.2015г. № 115-р

## **ПРАВИЛА**

### **внутреннего распорядка для получателей социальных услуг отделений социально-бытового (социально-медицинского) обслуживания на дому государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Канавинского района г. Н. Новгорода»**

Получатели социальных услуг отделений социально-бытового (социально-медицинского) обслуживания на дому, выполняют следующие правила поведения:

1. Создают условия для предоставления социальных услуг.
2. Предоставляют в ГБУ «КЦСОН Канавинского района г.Н.Новгорода» необходимые для социального обслуживания документы и достоверную информацию о себе и своих родственниках.
3. Оплачивают предоставленные услуги в сумме и в срок, в соответствии с договором.
4. В присутствии социального работника, медицинской сестры должны иметь внешний вид соответствующий общепринятым нормам.
5. Обеспечивают социальному работнику беспрепятственный доступ в жилое помещение.
6. Своевременно информируют его об изменении шифров, кодов подъездных дверей. В случае необходимости, обеспечивают социального работника ключами.
7. Бережно относятся к имеющейся у них документации, необходимой при осуществлении социального обслуживания на дому (договор, квитанции об оплате за обслуживание, тетрадь выполнения социальных услуг и т.д.)
8. Для выполнения заказов заранее обеспечивают социального работника денежными средствами.
9. Не отказываются от продуктов питания, товаров, медикаментов и др. покупок, сделанных социальным работником в соответствии с заказом и имеющих надлежащее качество.
10. Не допускают действия, оскорбляющие честь и достоинство социального работника: физическое насилие, угрозы, брань и нецензурные выражения.
11. Своевременно информируют социального работника об отъезде, о помещении в стационар, о выявленных медицинских противопоказаниях к социальному обслуживанию на дому.
12. При возникновении каких-либо претензий к работе социального работника, медицинской сестры, в случае пропуска посещений, либо возникновении конфликтной ситуации, для ее разрешения ставить в известность заведующего отделением.
13. Получатели социальных услуг отделений социально-бытового (социально-медицинского) обслуживания на дому, находящиеся в состоянии алкогольного

опьянения, социальным работником не обслуживаются.

14.3а систематическое нарушение настоящих правил поведения получатель услуг снимается с обслуживания.

Заведующая отделением  
социально-медицинского  
отделения на дому

Н.Б.Курилова

Заведующая отделением  
социально-бытового обслуживания  
на дому № 1

Е.М.Мухина

Заведующая отделением  
социально-бытового обслуживания  
на дому № 2

Л.В.Ляданова

Заведующая отделением  
социально-бытового обслуживания  
на дому № 3

Г.М.Зюндикова

Согласовано:

Зам.директора

Е.В.Мишина

Юрист

А.Н.Дмитриев

Специалист по кадрам

Н.А.Карьянова

Прошнуровано, пронумеровано

«2» листов  
12.2013

Директор Т.В. «КПСОН»

М.П. Стойнова  
Н.В. Стоянова

