

Согласовано  
Председатель Совета трудового  
коллектива

Н.В.Дьякова  
«01» марта 2022г.

Утверждено

Приказом директора  
ГБУ «ЦСОГПВИИ

Большемурашкинского района»

от «01» марта 2022г. № 50

## ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА ГБУ «ЦСОГПВИИ БОЛЬШЕМУРАШКИНСКОГО РАЙОНА»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о системе управления охраной труда в ГБУ «ЦСОГПВИИ Большемурашкинского района» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда», межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

1.2. Положение о системе управления охраной труда устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.3. Целью внедрения системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в ГБУ «ЦСОГПВИИ Большемурашкинского района» (далее – Учреждение) является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники Учреждения.

1.4. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности Учреждения, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств.

1.5. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в Учреждении (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.6. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в Учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории и в здании Учреждения.

1.7. Положение СУОТ распространяется на все структурные подразделения Учреждения, на всех работников в объеме их компетенции и должностных обязанностях.

1.8. Положение о СУОТ утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения Совета трудового коллектива.

1.9. В Положении применяются термины и их определения:

**Безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

**Вредный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к заболеванию.

**Идентификация риска** – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

**Несчастный случай на производстве** – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных случаях как на территории работодателя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном работодателем, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

**Опасность** – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

**Опасный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

**Охрана труда** – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Профессиональное заболевание** – хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть.

**Профессиональный риск** – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

**Рабочее место** – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**Специальная оценка условий труда** – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника.

**Система управления охраной труда** – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

**Управление профессиональными рисками** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

**Условия труда** – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

## 2. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ

### 2.1. Политика (стратегия) Учреждения в области охраны труда

2.1.1. Политика в области охраны труда (далее - Политика по ОТ) – это основные принципы, с помощью которых работодатель обеспечивает безопасность работников.

2.1.2. Политика является:

- разделом СУОТ, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;

- публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.1.2. Политика по ОТ отражает цели Учреждения в области охраны труда:

- сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), с учетом потребностей и ожиданий работников Учреждения, а также других заинтересованных сторон;

- создание здоровых и безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- активное взаимодействие с работниками Учреждения при разработке внутренней документации, определяющей порядок внедрения и реализации системы охраны труда.

2.1.3. Для достижения поставленных целей в области охраны труда Учреждение берет на себя следующие обязательства:

- устранять опасности и снижать уровни профессиональных рисков на рабочих местах;

- совершенствовать СУОТ;

- обеспечивать приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- защищать интересы работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– оборудование, совершенствование, оснащение работников качественными инструментами и приспособлениями, эффективными средствами индивидуальной и коллективной защиты;

– проводить подготовку и повышение квалификации работников в сфере охраны труда.

2.1.4. Основными принципами Политики по охране труда являются:

– соблюдение правил и норм охраны труда, требований законодательства в области охраны труда;

– гарантированное обеспечение того, что с работниками Учреждения проводятся консультации и они привлекаются к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда;

– непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда;

– систематическое обучение работников в области охраны труда;

– систематический производственный контроль факторов производственной среды и трудовой деятельности.

2.1.5. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам Учреждения, а также иным лицам, находящимся на территории и в здании Учреждения

2.1.6. По результатам регулярного анализа эффективности СУОТ руководитель Учреждения принимает решение о необходимости актуализации политики по охране труда. Актуализация политики по охране труда осуществляется путём её корректировки или переработки.

## 2.2. Цели в области охраны труда

2.2.1. Основные цели в области охраны труда в Учреждении:

– сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, предупреждение производственного травматизма, профессиональной заболеваемости;

– соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

– выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

– совершенствование и повышение эффективности мер по улучшению условий, охраны здоровья работников;

– привлечение работников Учреждения к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

– личная заинтересованность работников Учреждения в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

2.2.2. В Учреждении устанавливаются ежегодные индикаторы состояния условий и охраны труда (Таблица 1):

1)	Количество сотрудников, пострадавших в несчастных случаях	нет
----	---	-----

2)	Количество сотрудников, пострадавших в несчастных случаях со смертельным исходом (за исключением случаев, произошедших по вине сторонних лиц)	нет
3)	Количество лиц, пострадавших в результате травмы в здании Центра и на прилегающей территории	нет
4)	Затраты на мероприятия по улучшению условий и охраны труда на одного сотрудника:	не ниже определяемых статистикой для сферы государственного управления
5)	Уровень общей заболеваемости сотрудников (без учёта производственных травм, отпусков по беременности, родами по уходу за ребёнком)	отсутствие роста по сравнению с предыдущим периодом
6)	Количество опасных ситуаций	нет

2.2.2. Цели охраны труда достигаются путем реализации процедур (Раздел 5) с учетом необходимости оценки их достижения.

### 3. ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель исходя из специфики своей деятельности организует разработку, пересмотр и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

3.2. Разработка Плана осуществляется в соответствии с Примерным перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утверждённым Приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 г. № 771н.

3.3. Работник, на которого приказом директора Учреждения возложена функция специалиста по охране труда ежегодно предоставляет План на утверждение директору Учреждения.

3.4. В Плате указывают сведения:

- наименование мероприятий в Учреждении;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

3.5. В План вносятся изменения, которые влияют на функционирование СУОТ:

- в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда);

- внедрение новых услуг, сопровождающееся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, инструменты, материалы).

#### **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

##### **4.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда**

###### **4.1.1. Директор ГБУ «ЦСОГПВИИ Большемурашкинского района»:**

- осуществляет общее управление охраной труда в Учреждении;
- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, пожарной безопасности, требованиям санитарного законодательства и гражданской обороны, исправное состояние техники;
- обеспечивает соблюдение законодательства об охране труда, предписаниями Государственной инспекции труда;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников Учреждения, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- содействует работе комиссии по охране труда;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- организует материально-техническое и финансовое обеспечение мероприятий по охране труда;
- обеспечивает своевременную выдачу работникам специального инвентаря;
- обеспечивает Учреждение аптечками для оказания первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- заслушивает на оперативных совещаниях заведующих структурных подразделений о состоянии охраны труда, ходе выполнения намеченных мероприятий, принимает меры в случае их невыполнения;
- обеспечивает своевременное представление вышестоящей организации отчетности по охране труда;
- принимает личное участие в проверках состояния охраны труда и условий труда на рабочих местах работников Учреждения;
- утверждает положения по охране труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- издает распорядительные документы Учреждения по охране труда;
- отстраняет от работы лиц, допустивших нарушение нормативов по охране труда, а также лиц, находившихся на рабочих местах в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- обеспечивает установленный законодательством, коллективным договором и правилами внутреннего распорядка, режим труда и отдыха для работников Учреждения;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в Учреждении, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда.

4.1.2. Заместитель директора является ответственным за организацию работы по охране труда и состояние охраны труда в Учреждении, и с учётом этого обеспечивает:

- внедрение, функционирование, последовательное совершенствование СУОТ;
- деятельность комиссии по охране труда Учреждения;
- координацию деятельности руководителей структурных подразделений Учреждения в сфере охраны труда,
- пропаганду охраны труда, а также разработку, наличие и своевременный пересмотр документации, необходимой для эффективной и безопасной деятельности управления (планов эвакуации, инструкций, журналов и др.);
- инициирование, проведение и контроль выполнения мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев, других аварийных (опасных) ситуаций;
- разработку планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда;

- организацию обучения и проверки знаний работников по охране труда, в том числе осуществляемой в обучающих организациях;
- поддержание связи с органами государственного и общественного контроля охраны труда, другими заинтересованными сторонами (организациями) по вопросам обеспечения условий и охраны труда;
- разработку и исполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность работников при проведении сторонними организациями строительно-монтажных и ремонтно-эксплуатационных работ всех видов;
- организацию расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, микротравм, опасных ситуаций (инцидентов) в сфере охраны труда;
- информирование работников в рамках СУОТ: о политике и целях в области охраны труда; о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение; о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов); об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления;

Заместитель директора при решении вопросов охраны труда:

- обеспечивает выявление проблем, касающихся условий и охраны труда;
- возглавляет комиссии по расследованию легких несчастных случаев, а также других опасных ситуаций; участвует в работе по расследованию других происшествий;
- запрашивает у работников любую информацию, документацию, необходимую для оценки состояния условий и охраны труда;
- присутствует при проверках, проводимых должностными лицами органов государственного надзора и контроля, а также организует последующее обсуждение результатов проведенных мероприятий;
- вносит директору Учреждения обоснованные предложения по улучшению состояния условий и охраны труда, предложения о поощрении работников с учетом их работы в области охраны труда или наложении дисциплинарного взыскания за установленные факты нарушения требований охраны труда;
- представляет интересы Учреждения в органах государственного надзора и контроля и сторонних организациях по вопросам состояния охраны труда учреждения;
- обеспечивает исправное техническое состояние системы отопления, холодного и горячего водоснабжения, обеспечивает выполнение правил эксплуатации автомашин и порядок в гараже;
- контролирует ход выполнения предписаний вышестоящих органов и замечания комиссии по результатам проверок, ведет работу по устранению недостатков в части охраны труда в Учреждении;
- следит за соблюдением подчиненными работниками требований нормативов по охране труда в процессе работы.

4.1.3. Главный бухгалтер обеспечивает:

- расходование и учет средств на проведение мероприятий по охране труда в соответствии с Примерным перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утвержденным



приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 771н, планом мероприятий по улучшению условий и охраны труда, законодательством о бухгалтерском учёте с составлением отчетов о затратах на эти мероприятия;

- обязательное социальное страхование сотрудников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (с изменениями и дополнениями), уплату в Фонд социального страхования РФ необходимых страховых взносов;

- подготовку предусмотренной документации на частичное финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств Фонда социального страхования РФ;

- составление и представление в установленные сроки отчета о страховании работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходами.

- формирование пакета документов в отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, необходимых для страхового возмещения пострадавшим при несчастных случаях и профзаболеваниях;

- выполняет общие функции руководителя структурного подразделения.

#### 4.1.4. Специалист по кадрам обеспечивает:

- ознакомление работников Учреждения с приказами;

- списки на организацию медицинских осмотров в установленном порядке, диспансеризацию и иных медицинских профилактических мероприятий;

- контроль за соблюдением работниками Правил внутреннего трудового распорядка;

- контроль за использованием труда женщин с учетом требований охраны труда и санитарных правил, в том числе - женщин с установленной беременностью;

- оформление необходимых организационно - распорядительных документов для направления работников на обучение, повышение квалификации, семинары и научно-практические конференции, в том числе в сфере охраны труда;

- направление вновь принятого работника на вводный инструктаж по охране труда.

#### 4.1.5. Руководители структурных подразделений обеспечивают:

- соблюдение в подчиненных структурных подразделениях противопожарного режима;

- содержание аптечек первой помощи;

- контроль установленного порядка закрытия помещений;

- принятие необходимых и достаточных мер по ликвидации и локализации опасных ситуаций, пожаров и возгораний, а также незамедлительное уведомление директора и заместителя директора об этих происшествиях.

#### 4.1.6. Программист обеспечивает:

- организацию обслуживания (ремонта) оргтехники, в том числе с привлечением специализированных организаций;

- установку и актуализацию программного обеспечения.

#### 4.1.7. Работники Учреждения обязаны:

1) При поступлении на работу:

- обязан сообщить все данные о состоянии здоровья;
- получить инструктаж по технике безопасности: вводный и первичный на рабочем месте у работника на которого возложены функции специалиста по охране труда под роспись инструктирующего и инструктируемого;
- получить на руки под роспись инструкцию по охране труда по своей профессии;
- пройти теоретическое и практическое обучение по охране труда на рабочем месте;
- проверить перед началом работы на своем рабочем месте комплектность, наличие и исправность средств защиты и оборудования. Сообщить своему непосредственному руководителю об имеющихся недостатках.

2) В процессе работы работник обязан:

- обеспечивать соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

- проходить медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;

- проходить подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- содержать рабочее место в постоянном порядке, следить за исправностью оборудования, мебели, инструмента.

- соблюдать противопожарный режим;

- принимать меры по предупреждению несчастных случаев и заболеваний в подразделениях в отношении коллег по работе.

- немедленно сообщить своему непосредственному руководителю обо всех случаях неисправности оборудования и нарушениях, аварийных ситуациях, загораниях и пожарах, несчастных случаях и заболеваниях в процессе работы.

- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным в Учреждении порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

## **4.2. Права по охране труда работодателя и работника**

4.2.1. Работодатель имеет право:

- использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации;

- вести электронный документооборот в области охраны труда;

- предоставлять дистанционный доступ к наблюдению за безопасным производством работ, а также к базам электронных документов работодателя в области охраны труда федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на

осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальным органам (государственным инспекциям труда в субъектах Российской Федерации).

4.2.2. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- обучение по охране труда за счет средств работодателя (в соответствии с пунктом 5.2.2 настоящего Положения);
- дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения работодателем требований охраны труда;
- гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение;
- обращение о проведении проверки условий и охраны труда на рабочем месте работника федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, а также в Совет трудового коллектива по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);
- медицинский осмотр (в соответствии с пунктом 5.2.1 настоящего Положения) в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним должности и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.

4.2.3. Работники Учреждения в рамках СУОТ информируются:

- о политике и целях в области охраны труда;
- системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и ответственности за их нарушение;
- результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

4.2.4. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается следующими формами доведения информации:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- проведение совещаний (семинаров, конференций и т.п.), встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов, в том числе с использованием информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах;
- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

4.2.5. Обучение по охране труда предусматривает получение знаний, умений и навыков в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

## **5. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СУОТ**

### **5.1. Базовые процессы СУОТ**

#### *5.1.1. Специальная оценка условий труда*

Специальная оценка условий труда (далее – СОУТ) проводится в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (с изменениями и дополнениями) и Методикой утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.01.2014г. № 33н «Об утверждении методики проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» (с изменениями и дополнениями) совместно с Учреждением и аккредитованной организацией в отношении рабочих мест работников Учреждения, с которыми заключены трудовые договора.

Организация и проведение СОУТ включает:

- создание комиссии по проведению СОУТ;

- заключение гражданско-правового договора с организацией, проводящей СОУТ, включенной Минтрудом России в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда;
- формирование перечня рабочих мест, на которых необходимо провести СОУТ;
- подготовку необходимого комплекта документов и сведений, характеризующих факторы производственной среды и трудового процесса, источники вредных факторов на рабочих местах;
- подготовку рабочих мест к проведению исследований (испытаний) и измерений производственных факторов;
- организацию и обеспечение проведения в структурных подразделениях исследований (испытаний) и измерений производственных факторов на рабочих местах;
- рассмотрение и утверждение результатов СОУТ;
- обеспечение декларирования соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда на соответствующих рабочих местах;
- ознакомление работников с результатами СОУТ.

Для организации и проведения СОУТ в Учреждении создается комиссия по проведению СОУТ (далее – Комиссия по СУОТ).

Комиссия по СУОТ при проведении СОУТ:

- разрабатывает график проведения СОУТ и перечень рабочих мест, на которых она будет проводиться, с указанием аналогичных мест;
- организует подготовку рабочих мест к СОУТ, сбор документации, хронометражи, координацию работы по проведению СОУТ и др.;
- взаимодействует с экспертами и испытательной лабораторией, проводящими СОУТ;
- подписывает отчет о проведении СОУТ;
- обеспечивает учет результатов СОУТ при реализации мероприятий по улучшению условий охраны труда, а также при установлении компенсаций, медицинских осмотров сотрудников за вредные условия труда и др.
- организует ознакомление работников с результатами проведения СОУТ на их рабочих местах под роспись и в срок не позднее чем 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.

#### *5.1.2. Оценка профессиональных рисков*

В целях защиты работников Учреждения от вредных и (или) опасных производственных факторов, а также от опасностей, в Учреждении осуществляются мероприятия по управлению профессиональными рисками.

С целью реализации мероприятий по управлению профессиональными рисками в Учреждении разработано и утверждено приказом директора Учреждения Положение по управлению профессиональными рисками в ГБУ «ЦСОГПВИИ Большемурашкинского района».

## **5.2. Процессы, направленные на обеспечение допуска работников к самостоятельной работе.**

### *5.2.1. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников*

В учреждении проводятся предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры работников, предусмотренные ст. 220 Федерального Закона от 31.12.2001г. № 197-ФЗ «Трудовой Кодекс Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и приказом Минздрава РФ от 28.01.2021г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» (с изменениями и дополнениями).

Основания проведения медицинских осмотров могут возникнуть по результатам специальной оценки рабочих мест.

Перечень профессий (должностей) работников Учреждения, которые подлежат медицинским осмотрам предусмотрен Коллективным договором Учреждения.

Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на директора Учреждения.

Директор Учреждения организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, психиатрических освидетельствование работников (при необходимости).

Специалист по кадрам составляет списки на организацию медицинских осмотров в установленном порядке и оформляет журнал учета выдачи направлений на медицинские осмотры.

Если работник отказывается от прохождения медицинского осмотра, директор отстраняет его от работы, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. На период отстранения работника от работы заработная плата ему не начисляется, за исключением случая, когда медосмотр он не смог пройти не по своей вине — тогда это время оплачивается как простой.

### *5.2.2. Проведение обучения и проверки знаний работников*

Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

Обучение по охране труда в Учреждении осуществляется в ходе:

- инструктажей по охране труда;
- обучения и проверки знаний требований охраны труда, включающих в себя обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда проводится в соответствии с разработанным и утвержденным приказом директора Учреждения

Положением о порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда работников ГБУ «ЦСОГПВИИ Большемурашкинского района».

Обучение сотрудников Учреждения проводится в обучающих организациях, а также внутри Учреждения с проверкой в комиссии по проверке знаний требований охраны труда и безопасных приемов выполнения работ.

В Учреждении разработан и утвержден Перечень должностных лиц, обучение по охране труда которых проводится в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

Остальные работники (утвержденный Перечень должностных лиц и специалистов, обучение которых проводится в Учреждении) проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в комиссии Учреждения по утвержденной приказом Программе обучения, с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

Обучение по охране труда внутри Учреждения проводится по программам обучения, включающей вопросы обучения оказанию первой помощи пострадавшим.

Для проведения инструктажей по охране труда в Учреждении разработаны и утверждены приказом следующие программы:

- Программа проведения вводного инструктажа по охране труда в ГБУ «ЦСОГПВИИ Большемурашкинского района»;

- Программа проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте в ГБУ «ЦСОГПВИИ Большемурашкинского района».

В целях обеспечения требований охраны труда в Учреждении утверждены и введены в действие приказом инструкции по охране труда.

Все виды обучения, инструктажи и проверка знаний по охране труда проводятся в служебное (рабочее) время.

### **5.3. Процессы, направленные на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в Учреждении**

#### *5.3.1. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений*

В Учреждении установлен систематический надзор за техническим состоянием несущих конструкции зданий и сооружений с целью своевременного обнаружения, и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.

Основными задачами в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений являются:

- обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности строительных конструкций зданий и сооружений, их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления и др.;

- организация работ по улучшению состояния бытовых помещений;

- защита строительных конструкций зданий и сооружений от механических повреждений, перегрузок путем организации систематической уборки снега с покрытий зданий и сооружений, осмотров, ревизий и безотлагательных ремонтов конструкций и элементов в случае необходимости;

- поддержание в надлежащем техническом состоянии кровли здания, водосточных труб, воронок, канализации, теплоснабжения и др. для исключения замачивания грунтов у основания фундаментов и поддержания в зданиях и помещениях проектного температурно-влажностного и санитарно-гигиенического, противопожарного, взрывобезопасного и других режимов;

- своевременная подготовка зданий и коммуникации к эксплуатации в зимних условиях;

- соблюдение правил и норм складирования, габаритов проходов и проездов как внутри зданий, так и при входах в них и на прилегающих к ним территориях.

Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в части обеспечения правильной технической эксплуатации зданий и сооружений;

- за бездействие, проявленное в вопросах содержания, ухода и ремонта зданий и сооружений, несвоевременного принятия мер по выявлению и устранению угрожающих нормальной эксплуатации зданий и сооружений дефектов, возникающих в процессе их эксплуатации;

- за невыполнение предписаний органов надзора и контроля по устранению нарушений правил технической эксплуатации зданий и сооружений.

Техническое состояние зданий и сооружений и уровень их эксплуатации должны определяться в процессе систематических наблюдений и периодических технических осмотров.

При техническом осмотре проводится визуальное обследование всех элементов и инженерных систем зданий и сооружений. При осмотрах зданий и сооружений проверяются:

- внешнее благоустройство;
- фундаменты, инженерные устройства и оборудование;
- ограждающие конструкции и элементы фасада (козырьки, водоотводящие устройства);

- крыша;
- перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузел, санитарно-техническое и инженерное оборудование;

- наружные коммуникации и их обустройства;

- противопожарные устройства.

Общие плановые осмотры проводятся 2 раза в год: весной и осенью.

Весенний осмотр зданий и сооружений проводится с целью:

- проверки технического состояния несущих и ограждающих конструкций и инженерных систем зданий и сооружений;

- определения характера и опасности повреждений, полученных в результате эксплуатации зданий и сооружений в зимний период;

- проверка исправности механизмов открытия окон, дверей и других устройств, а также состояния, желобов и водостоков.

Осенний осмотр проводится с целью проверки готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимний период. При проведении осеннего осмотра производится проверка:

- исправности открывающихся элементов окон, дверей и других устройств;



- наличия инструментов и инвентаря для очистки от снега;
- исправности инженерных систем (отопления, водопровода, канализации и т.д.);
- состояния водостоков, желобов, кровли.

Внеочередные осмотры зданий и сооружений проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов) или аварий.

Для систематического надзора за техническим состоянием зданий и сооружений с целью своевременного обнаружения, и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации в Учреждении, создается комиссия по проверке технического состояния топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы.

Комиссия по проверке технического состояния топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы проводит комплексные проверки технического состояния топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Учреждения, которые оформляются актами. На основании актов составляется комплексный план мероприятий по подготовке Учреждения к осенне-зимнему периоду и паспорт готовности Учреждения к осенне-зимнему периоду.

#### **5.4. Процессы, представляющие группу сопутствующих процессов по охране труда**

##### *5.4.1. Санитарно-бытовое обеспечение работников*

Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников Учреждения в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на директора Учреждения.

С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания в Учреждении обеспечивает проведение следующих мероприятий:

- оборудование санитарно-бытовых помещений;
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены работников;
- организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек. Приказом директора Учреждения назначаются лица, ответственные за формирование аптечки первой помощи и контроля сроков годности препаратов.

Туалетная комната оборудована умывальником и туалетной кабинкой с дверью. Туалетная кабина оснащена мусорным ведром, сиденьем на унитаза. Умывальные раковины обеспечиваются мылом, бумажными полотенцами, ведром для сбора мусора.

##### *5.4.2. Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников*

Режим труда и отдыха работников в Учреждении устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными приказом директора от 12 января 2018 года № 17 (с изменениями) и согласованными Советом трудового коллектива работников.

#### 5.4.3. Обеспечение социального страхования работников

Расчет больничного и пособий по временной нетрудоспособности регламентируется Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». Назначение и выплата застрахованному пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве и профессиональным заболеванием регламентируются Федеральным законом от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

В Учреждении выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в следующих случаях:

- болезнь работника;
- травма работника;
- долечивание работника в российском санаторно-курортном учреждении сразу после стационарного лечения по направлению врача;
- протезирование в стационарном специализированном учреждении;
- нахождение работника на карантине;
- уход за больным членом семьи;
- уход за ребенком в возрасте до семи лет, находящимся на карантине, или за другим недееспособным членом семьи.

Для оформления пособия работнику в Учреждение нужно предоставить электронный больничный лист, свидетельствующий об освобождении от трудовой деятельности.

Выплату пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня производит Учреждение.

В случае утраты трудоспособности вследствие заболевания, травмы (за исключением несчастного случая на производстве) выплата пособия за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - Фонд) - за счет средств обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности производится с четвертого дня.

По иным случаям временной нетрудоспособности (уход за больным членом семьи, карантин, протезирование, долечивание в санатории) пособие выплачивается напрямую из Фонда социального страхования РФ с первого дня нетрудоспособности.

В случае утраты трудоспособности вследствие несчастного случая на производстве - за счет средств обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с первого дня нетрудоспособности.

Пособие по временной нетрудоспособности при утрате трудоспособности вследствие заболевания или травмы, при карантине, протезировании по медицинским показаниям и долечивании в санаторно-курортных учреждениях непосредственно после стационарного лечения выплачивается в следующем размере:

- застрахованному лицу, имеющему страховой стаж восемь и более лет, - 100% среднего заработка;
- застрахованному лицу, имеющему страховой стаж от пяти до восьми лет, - 80% среднего заработка;
- застрахованному лицу, имеющему страховой стаж до пяти лет, - 60% среднего заработка.

Среди предусмотренных государством можно выделить ещё некоторые виды обязательного социального страхования:

- выплаты при наступлении несчастных случаев на производстве. Компенсируют полученные работниками увечья при выполнении трудовых обязанностей.
- перечисление единовременных сумм при рождении ребенка, в случае постановки на учет на ранних сроках беременности.
- выплаты по уходу за ребенком до 1,5 лет.
- пособие при усыновлении.
- пособие на погребение.

#### *5.4.4. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля*

Государственный и муниципальный контроль регламентируется Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контрольные (надзорные) мероприятия в Учреждении могут проводить такие органы государственного надзора, как Роструд, Госпожнадзор, ГИБДД, Роспотребнадзор, прокуратура.

Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий может быть:

- 1) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 4) истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

При осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля взаимодействием контрольных (надзорных) органов, их должностных лиц с руководством Учреждения являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и руководством Учреждения или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица.

Руководство Учреждения при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля имеет право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;
- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках

межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

– представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

– знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

– обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

При проведении проверок обязательно присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей.

Документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

Информирование директора Учреждения о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Директор Учреждения считается проинформированным надлежащим образом в случае, если:

1) сведения предоставлены в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе направлены ему электронной почтой;

2) сведения были направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или через региональный портал государственных и муниципальных услуг в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение

процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

## **5.5. Процессы, представленные группой процессов реагирования на ситуацию**

### *5.5.1. Реагирование на аварийные ситуации*

Для предотвращения аварийных ситуаций в Учреждении каждый работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно использовать оргтехнику;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда и проверку знания требований охраны труда;

- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемого оборудования и приостановить работу до их устранения.

При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) в Учреждении:

- незамедлительно сообщить об этом в пожарную часть на номер 01, 5-18-85, с сотового телефона на номер 101 или на единый номер службы спасения 112;
- задействовать систему оповещения людей о пожаре;
- приступить к эвакуации людей из здания в безопасное место;
- принять меры по тушению пожара.

В Учреждении разработаны инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре и по применению огнетушителя порошкового, утвержденные приказом директора Учреждения. С работниками Учреждения проводятся инструктажи по Программам противопожарного инструктажа и противопожарные тренировки.

### *5.5.2. Реагирование на несчастные случаи, микроповреждения (микротравмы)*

Под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, директору.

Порядок учета микроповреждений (микротравм) работников Учреждения проводится в соответствии с Положением об особенностях расследования микроповреждений (микротравм) в ГБУ «ЦСОГПВИИ Большемурашкинского района» утвержденное приказом директора Учреждения.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве проводится в соответствии с требованиями ст. 227 – 231 ТК РФ.

Расследованию и учету в установленном порядке подлежат несчастные случаи:

– происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

– в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; отравление; поражение электрическим током; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

1) в течение рабочего времени, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды;

2) при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем;

3) при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте;

4) при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

При несчастном случае на производстве директор Учреждения (его представитель) обязан:

– немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в приемный покой;

– принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

– сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

– немедленно проинформировать о несчастном случае уполномоченные органы;

– принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

При групповом несчастном случае на производстве (два человека и более), тяжелом несчастном случае на производстве, несчастном случае на производстве со смертельным

исходом директор Учреждения (его представитель) в течение суток обязан сообщить соответственно:

- в государственную инспекцию труда субъекта РФ;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай;
- в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;
- в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации учреждения в качестве страхователя).

Для расследования несчастного случая в Учреждении создается комиссия в составе не менее трех человек, утвержденная приказом директора Учреждения. Руководители пострадавших в состав комиссий не включаются.

Каждый работник или уполномоченный им представитель имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая на производстве, происшедшего с работником.

Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве, который не является групповым и не относится к категории тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение трех дней.

Расследование группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено директору Учреждения или в результате, которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

На основании собранных материалов расследования комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев, определяет, были ли действия (бездействие) пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем либо участием в его производственной деятельности, в необходимых случаях решает вопрос о том, каким работодателем осуществляется учет несчастного случая, квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

По каждому несчастному случаю на производстве, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю работником трудоспособности на срок не менее одного дня либо повлекшему его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве в трех экземплярах.

Акт о несчастном случае на производстве подписывается членами комиссии, утверждается директором Учреждения и заверяется печатью, а также регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

Директор (работник, на которого приказом директора возложена функция специалиста по охране труда) в трехдневный срок после утверждения акта о несчастном случае на производстве обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - родственникам либо доверенному лицу погибшего. Второй экземпляр акта о несчастном случае вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет в Учреждении. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае и материалы расследования направляется в исполнительный орган страховщика.

По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего директор Учреждения обязан направить в государственную инспекцию труда субъекта РФ, а в необходимых случаях - в территориальный орган государственного надзора информацию о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев и копию акта.

### *5.5.3. Реагирование на профессиональные заболевания*

Каждый случай профессионального заболевания подлежит расследованию в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 15.12.2000 г. № 967 «Об утверждении положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний».

Директор Учреждения в течение 10 дней с даты получения извещения об установлении заключительного диагноза профессионального заболевания образует комиссию по расследованию профессионального заболевания, возглавляемую главным врачом центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора. Комиссия опрашивает работников Учреждения, лиц, допустивших нарушение, получает необходимую информацию от работодателя и заболевшего.

Для проведения расследования директор Учреждения обязан:

- а) представлять документы и материалы характеризующие условия труда на рабочем месте;
- б) проводить по требованию членов комиссии за счет собственных средств необходимые экспертизы, лабораторно-инструментальные и другие гигиенические исследования с целью оценки условий труда на рабочем месте;
- в) обеспечивать сохранность и учет документации по расследованию.

По результатам расследования комиссия составляет акт о случае профессионального заболевания (далее – Акт) в соответствии с Приложением к Положению о расследовании и учете профессиональных заболеваний утвержденного постановлением Правительства РФ от 15.12.2000г. № 967. Акт составляется в 3-дневный срок по истечению срока расследования в 5 экземплярах, предназначенных для работника, работодателя, центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, центра профессиональной патологии (учреждения здравоохранения) и страховщика. Акт подписывается членами комиссии, утверждается врачом центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора и заверяется печатью данного центра.

Директор Учреждения в месячный срок после завершения расследования на основании Акта издает приказ о конкретных мерах по предупреждению профессиональных заболеваний.



## 6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

6.2. К основным методам контроля функционирования СУОТ относятся:

- наблюдение;
- устный и письменный контроль;
- фото- и видеофиксация.

6.3. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования;
- выявление опасностей и определение уровня профессионального риска;
- контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- учет и анализ несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний;
- анализ изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменение существующих или внедрение новых технологических процессов, оборудования;
- контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

6.4. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда оцениваются следующие показатели:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;
- способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

6.5. Виды и методы контроля определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

6.6. Результаты контроля используются для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

## 7. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

7.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ директор совместно с комиссией по охране труда устанавливают зависимость улучшения

функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, исполнение мероприятий по охране труда, а также обязательность учёта результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, микроповреждений (микротравм), результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и Совета трудового коллектива.

7.2. Планирование улучшения функционирования СУОТ осуществляются на заседаниях комиссии по охране труда.

7.3. Целями анализа эффективности СУОТ являются:

- актуализация процедур СУОТ с учётом изменений законодательства;
- сравнение запланированных и фактически достигнутых показателей (индикаторов) эффективности СУОТ;
- определение необходимых изменений с учётом результатов расследования негативных происшествий;
- обеспечение «обратной связи» с работниками.

7.4. Ежегодно до 1 февраля комиссией по охране труда осуществляется анализ эффективности СУОТ за прошедший год на основании изменения следующих показателей и характеристик в динамике:

- причины производственного и иного травматизма;
- затраты на мероприятия по охране труда;
- результаты внутренних аудитов СУОТ;
- ход выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- результаты проверок органами государственного надзора и контроля;
- сведения о совокупном ущербе от происшествий и в результате выявленных несоответствий в сфере охраны труда.

7.5. По результатам анализа:

– осуществляется качественная оценка достигнутых результатов и остающихся проблем (несоответствий), результатов СУОТ и (или) действий отдельных работников Учреждения;

– определяется потребность в корректирующих действиях, в том числе в поощрении активных и ответственных работников или в дисциплинарных взысканиях по отношению к работникам, допустившим нарушения;

– определяются задачи по совершенствованию СУОТ в текущем году с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7.6. Ежегодная оценка эффективности СУОТ осуществляется по ежегодным индикаторам Таблицы 1:

- СУОТ эффективна – достигнуты все целевые индикаторы;
- СУОТ требует корректирующих мер - достигнуты целевые показатели 1), 2), 3), 4);
- СУОТ неэффективна – при прочих значениях целевых индикаторов.

7.7. Комплект материалов по анализу эффективности СУОТ и предложения по совершенствованию СУОТ с проектом итогового приказа «О состоянии условий и охраны труда» направляется директору Учреждения. Подписанный приказ доводится до всех работников под роспись.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.