

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУ «ЦСОГПВИИ
Большемурашкинского
муниципального округа»
от 09.01.2025г. № 13

ПЛАН
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУ
«ЦСОГПВИИ Большемурашкинского муниципального округа»,
находящегося в ведении Нижегородской области,
на 2025 – 2026 годы (далее – план)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат	Контроль за исполнением (ответственный)
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции					
1.1.	Разработка и утверждение локальных актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана (по мере необходимости)	Директор	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции	Макарова Л.Г.
1.2.	Актуализация локальных актов ГБУ «ЦСОГПВИИ Большемурашкинского муниципального округа» (далее – Учреждение) в целях приведения в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации и Нижегородской области в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана (по мере необходимости)	Директор	Приведение локальных актов в соответствие с действующим законодательством	Макарова Л.Г.
2. Организация и проведение работ по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера					
2.1.	Своевременное представление директором Учреждения полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также	С 1 января по 30 апреля	Директор	Реализация норм антикоррупционного законодательства	Макарова Л.Г.

	сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей				
3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции					
3.1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о коррупционных и иных неправомерных действиях работников Учреждения, поступающих посредством: - личного приёма директором Учреждения; - письменных обращений; - обращений, направленных через официальный сайт Учреждения	В течение срока действия плана	Директор Заместитель директора	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции	Макарова Л.Г.
3.2.	Проведение анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о коррупционных правонарушениях и иных неправомерных действиях работников Учреждения, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	Директор Заместитель директора	Повышение эффективности и работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции	Макарова Л.Г.
3.3.	Организация и проведение опроса работников Учреждения с целью определения отношения к коррупции	В течение срока действия плана	Заместитель директора	Выявление наиболее коррупционных сфер и оценка эффективности антикоррупционной работы и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию	Шляхтина И.С.

				вию коррупции на основании данных социологических исследований	
3.4.	Организация работы по привлечению Попечительского совета при Учреждении к антикоррупционной деятельности	В течение срока действия плана	Директор	Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции	Макарова Л.Г.
3.5.	Обеспечения наличия в свободном доступе книги обращений	В течение срока действия плана	Директор	Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции	Макарова Л.Г.
4. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Учреждения правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение					
4.1.	Соблюдение работниками Учреждения положений кодекса этики и служебного поведения работников ГБУ «ЦСОГПВИИ Большемурашкинского муниципального округа»	Постоянно	Директор Заместитель директора Заведующими отделениями	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений	Макарова Л.Г.
4.2.	Организация и проведение работы по исключению конфликта интересов (работа по выявлению аффилированных связей)	В течение срока действия плана	Директор Заместитель директора	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений	Макарова Л.Г.
4.3.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	По мере поступления уведомлений	Директор Заместитель директора	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений	Макарова Л.Г.
4.4.	Обеспечение возможности размещения физическим и	Постоянно	Программист	Создание условий для своевременного	Макарова Л.Г.

	юридическим лицом на официальном сайте Учреждения информации (жалоб) ставших им известными о фактах коррупции			принятия мер антикоррупционного характера, выявление и пресечение коррупционных правонарушений	
4.5.	Ознакомление работников Учреждения с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение срока действия плана (по мере необходимости)	Директор Заместитель директора	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений	Макарова Л.Г.
4.6.	Ознакомление работников принимаемых на работу в Учреждение с локальными нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	В течение срока действия плана (при приеме на работу)	Специалист по кадрам	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений	Макарова Л.Г.
5. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции					
5.1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Учреждения «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	Постоянно	Директор Программист	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции	Макарова Л.Г.
5.2.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании учреждения	Постоянно	Директор Заместитель директора	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции	Макарова Л.Г.
5.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами: - информирование правоохранительных органов о выявленных	В течение срока действия плана (при выявлении фактов)	Директор Заместитель директора	Противодействие коррупционным проявлениям	Макарова Л.Г.

	фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности Учреждения				
5.4.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств Учреждения	В течение срока действия плана	Директор Главный бухгалтер	Противодействие коррупционным проявлениям	Макарова Л.Г. Леднева Е.А.
5.5.	Обучение сотрудников по образовательным программам в области противодействия коррупции	1 раз в год	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям	Макарова Л.Г.
5.6.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и предоставление директору Учреждения отчета о ходе его реализации и предложений по совершенствованию деятельности по противодействию коррупции в Учреждении	Декабрь 2025 года Декабрь 2026 года	Заместитель директора	Повышение эффективности антикоррупционных мер в Учреждении	Шляхтина И.С.