



Министерство социальной политики
Нижегородской области

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г.Арзамас»
28.06.2024г. № 01-14/146

**Государственное бюджетное учреждение
«Центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста и
инвалидов городского округа город Арзамас»**

607220, Нижегородская область,
городской округ город Арзамас, город Арзамас,
улица Революции, дом 18«А»
тел. (83147) 9-45-27
e-mail: csogpvi@soc.arz.nnov.ru

28.06.2024г. № 01-38/15-2

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении дневного пребывания
государственного бюджетного учреждения «Центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов городского округа
город Арзамас»**

1. Общие положения

1.1. Полное наименование отделения – отделение дневного пребывания (далее по тексту - Отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов городского округа город Арзамас» (далее – Учреждение) и создается приказом директора Учреждения по согласованию с учредителем.

1.3. Положение об Отделении утверждается директором Учреждения.

1.4. Правовую основу деятельности отделения составляет Конституция РФ, федеральное и региональное законодательство, постановления, распоряжения, приказы Министерства социальной политики Нижегородской области, приказы директора ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г. Арзамас», другие нормативные акты, регулирующие и социального обслуживания, устав государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов городского округа город Арзамас», настоящее Положение и иные действующие нормативно-методические документы, которые непосредственно относятся к деятельности Отделения.

2. Основные задачи и функции Отделения

2.1. Отделение – это социальное обслуживание в полустационарной форме, включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям

социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

2.2. Социальные услуги в Отделении предоставляются гражданам, полностью сохранившим способность к самообслуживанию, ввиду частичной утраты возможности обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, возраста или наличия инвалидности.

2.3. Основными задачами Отделения являются:

- а) организация социально-реабилитационных мероприятий;
- б) организация питания и отдыха;
- в) предоставление социально-медицинской помощи;
- г) поддержание активного образа жизни граждан;
- д) привлечение к посильной трудовой деятельности.

2.4. Отделением предоставляются социальные услуги, которые включает в себя:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-трудовые;
- социально-правовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей

социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.4. При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) выбор поставщика социальных услуг;
- 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 6) свободное посещение представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 7) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- 8) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

3. Категории граждан, обслуживаемых в Отделении

3.1. К категориям граждан, имеющих право на обслуживание в Отделении, относятся:

- 1) граждане пожилого возраста (женщины старше 60 лет, мужчины старше 65 лет);

- 2) инвалиды;
- 3) дети-инвалидов, члены их семей;
- 4) граждане, больные наркоманией;
- 5) граждане, освободившиеся из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, которые оказались в трудной жизненной ситуации;
- б) граждане без определенного места жительства.

4. Условия и порядок приема граждан на обслуживание в Отделении

4.1. Для зачисления на обслуживание в Отделение указанные граждане предоставляют в Учреждение следующие документы:

- личное письменное заявление гражданина (или законного представителя гражданина) о зачислении на обслуживание в Отделение с указанием паспортных данных;
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания;
- документ, подтверждающий право на льготы (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в Отделении;
- документы, подтверждающие доходы в получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) за 12 месяцев;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

4.2. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

4.2.1. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги:

- гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу;
- отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган субъекта Российской Федерации и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги;

4.2.2. Основанием для отказа, в том числе временного, в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания может являться наличие медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний».

В случае, если гражданину или получателю социальных услуг отказано в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания в полустацио-

нарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, поставщик социальных услуг информирует медицинскую организацию по месту жительства и (или) пребывания гражданина или получателя социальных услуг о необходимости оказания ему медицинской помощи, в том числе медицинского наблюдения. При развитии жизнеугрожающих состояний поставщик социальных услуг вызывает скорую медицинскую помощь.

Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания возобновляется после получения заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний.

5. Порядок оплаты услуг, предоставляемых гражданам в Отделении

5.1. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

5.2. Решение об условиях оказания социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании представляемых получателем социальных услуг (представителем) документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Нижегородской области, а также тарифов на социальные услуги.

5.3. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в пункте 6.4 Порядка, производится на дату обращения и осуществляется на основании документов (сведений) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности.

5.4. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

1) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2) инвалидам Великой Отечественной войны;

3) участникам Великой Отечественной войны;

4) инвалидам боевых действий;

5) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

6) лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;

7) лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»;

8) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

5.5. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно в случае, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законодательством Нижегородской области.

5.6. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения

среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную законодательством Нижегородской области.

5.7. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, определяемой в соответствии с частью 5 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

6. Организация работы Отделения

6.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, имеющий высшее образование либо профессиональную переподготовку в соответствии с профилем деятельности, дополнительные профессиональные программы. Назначается директором Учреждения, который непосредственно организует работу Отделения и осуществляет контроль деятельности работников в соответствии с должностной инструкцией.

6.2. Отделение включает 30 мест, служит для обслуживания граждан группами численностью по 15 человек.

6.3. Продолжительность обслуживания в Отделении составляет 15 рабочих дней. Продолжительность и график обслуживания может изменяться в индивидуальном порядке.

6.4. Выполнение медицинских процедур гражданам производится по назначению врача Отделения или учреждений здравоохранения.

6.5. Граждане, обслуживаемые в Отделении, обеспечиваются одноразовым питанием (обед).

6.6. Состояние граждан, находящихся в Отделении, предоставляемые им реабилитационные услуги и оздоровительные мероприятия отражаются в индивидуальной медицинской карте реабилитации.

При наличии ИПР делается соответствующая отметка о выполнении рекомендаций по социальной реабилитации инвалида, заверяется печатью Учреждения и подписью руководителя.

При наличии ИПРА делается соответствующая отметка о выполнении рекомендаций по социальной реабилитации инвалида в Автоматизированном электронном сервисе «Учет мероприятий по выполнению индивидуальных программ реабилитации инвалидов».

6.7. Сотрудники Отделения по своему профилю работы ведут учетно-отчетную документацию, утвержденную директором, и своевременно предоставляют запрашиваемую информацию по работе Отделения.

6.8. Оказание медицинских услуг гражданам в Отделении осуществляется специалистами, имеющими соответствующее образование по этому виду деятельности, и состоящими в штате Отделения.

6.9. Для осуществления реабилитационных мероприятий в Отделении организуются: массажный кабинет, зал лечебной физкультуры, галокамера, кабинет психологической разгрузки и иные.

6.10. Отделение осуществляет работу во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Учреждения.

6.11. Средства от оплаты за предоставление Комплексной социальной услуги в Отделении зачисляются на лицевой внебюджетный счет Учреждения.

7. Права и ответственность Отделения

В целях выполнения возложенных задач и функций, Отделение имеет право:

7.1. Запрашивать у получателя социальных услуг информацию и документы, необходимые для организации работы Отделения;

7.2. Вносить предложения по совершенствованию и внедрению новых форм работы Отделения, привлечению юридических и физических лиц для реализации целей своей деятельности на договорной основе;

7.3. Работники Отделения несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований, анти-террористических мероприятий, а также за разглашение сведений о получателях социальных услуг;

7.4. Всю полноту ответственности за организацию работы Отделения и выполнения настоящим Положением целей, задач и функций несет заведующий отделением.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

8.1. Изменение и дополнение к настоящему Положению согласовываются с директором Учреждения и вносятся в Положение на основании приказа директора Учреждения.