

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБУ «КЦСОН
Ардатовского района»
от 26.01.2015 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социально-медицинского обслуживания на дому

1. Общие положения

1.1. Отделение социально-медицинского обслуживания на дому (далее Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Ардатовского района» (далее Центр), которое входит в систему социальной защиты населения Нижегородской области, и предназначено для предоставления услуг социально-бытового обслуживания и оказания доврачебной медицинской помощи в домашних условиях гражданам пожилого возраста и инвалидам.

1.2. Возглавляет Отделение заведующий отделением, который непосредственно подчинен директору и заместителю директора Центра.

1.3. Отделение участвует в осуществлении единой политики в отношении престарелых людей и инвалидов, частично утративших способность к самообслуживанию, в рамках Федерального закона от 28.12.2015 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», закона Нижегородской области от 05.11.2015 года №146-3 «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области».

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется Уставом Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Ардатовского района», настоящим положением.

2. Цели и задачи Отделения

2.1. Цели Отделения:

- оказание социально-бытовой помощи в домашних условиях гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающихся в посторонней поддержке;
- оказание доврачебной медицинской помощи в домашних условиях гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию, при наличии у них тяжелых заболеваний (прежде всего хронических), требующих постоянного медицинского наблюдения;
- создание условий для пребывания престарелых граждан и инвалидов в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического статуса и здоровья.

2.2. На отделение возложено выполнение следующих задач:

- выявление и учет граждан, нуждающихся в социально-медицинском обслуживании на дому;
- оказание гражданам квалифицированного ухода, социально-бытовой и доврачебной помощи на дому;
- систематическое наблюдение за состоянием здоровья обслуживаемых лиц и проведение мероприятий, направленных на профилактику обострения хронических заболеваний;
- морально-психологическая поддержка обслуживаемых граждан и членов их семей;
- обучение родственников обслуживаемых граждан практическим навыкам общего ухода за больными;
- осуществление мероприятий по предоставлению обслуживаемым гражданам мер социальной поддержки и преимуществ, установленных нормативно-правовыми актами.

3. Функции Отделения

- 3.1. Реализует государственную социальную политику в сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на территории района.
- 3.2. Осуществляет предоставление комплексной социальной услуги в форме социально-медицинского обслуживания на дому.
- 3.3. Осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления социальных услуг.
- 3.4. Взаимодействует с различными организациями и учреждениями района, физическими лицами по выявлению граждан, нуждающихся в социально-медицинском обслуживании.
- 3.5. Оказывает гражданам по их просьбе дополнительные платные социальные услуги.
- 3.6. Принимает участие в реализации целевых программ на территории района.

4. Порядок и условия зачисления граждан пожилого возраста и инвалидов на обслуживание в Отделение

- 4.1. порядок и условия зачисления граждан пожилого возраста и инвалидов на социально-медицинское обслуживание определяется Правительством Нижегородской области.
- 4.2. Граждане, принимаемые на обслуживание в Отделение, должны быть ознакомлены с Перечнем гарантированных социальных услуг, предоставляемых населению государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области, условиями и правилами их предоставления, утверждаемыми Правительством Нижегородской области.
- 4.3. Граждане, принимаемые на обслуживание в Отделение, должны быть ознакомлены с правилами поведения граждан, находящихся на социально-

медицинском обслуживании на дому в Государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Ардатовского района».

4.4. Отделение может осуществлять постоянное или временное (до 6 месяцев) социально-медицинское обслуживание.

4.5. Отделение оказывает услуги гражданам бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты в порядке, утвержденным Правительством Нижегородской области.

5. Организация деятельности Отделения

5.1. Отделение создается при укомплектованности не менее 90%.

5.2. Возглавляет Отделение заведующий отделением, имеющий профильное образование.

5.3. Должность социального работника вводится из расчета обслуживания 1 работником:

- 4 граждан, проживающих в неблагоустроенном фонде;
- 6 граждан, проживающих в благоустроенном фонде.

5.4. должность медицинского работника вводится из расчета одна штатная единица на две штатные единицы социальных работников Отделения.

5.5. Численность работников Отделения составляет 19 человек, из них:

- заведующий отделением – 1;
- медицинских работников – 6;
- социальных работников – 12.

5.6. Территория обслуживания для социальных и медицинских работников, график их работы устанавливаются заведующим Отделением с учетом компактности проживания обслуживаемых лиц, характера транспортных связей, наличие в районе предприятий торговли и служб бытового обслуживания, а также степени и характера нуждаемости в уходе, но не менее трех раз в неделю.

5.7. Трудовые отношения с работниками Отделения строятся на контактной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Работники Отделения обеспечиваются именными удостоверениями, дающими право на внеочередное обслуживание государственными и муниципальными учреждениями здравоохранения, жилищно-коммунального обслуживания, торговли, общественного питания, быта и другими учреждениями сферы социально-бытового обслуживания населения.

6. Права отделения

Отделение имеет право:

6.1. Запрашивать и получать необходимую информацию в пределах своей компетенции.

6.2. Владеть имуществом, оборудованием, находящимся на балансе Центра и необходимого для осуществления деятельности Отделения.

6.3. Участвовать в общественно-культурной жизни Учреждения.

7. Ответственность Отделения

Отделение несет ответственность за:

- 7.1. Нарушение договорных обязанностей перед обслуживаемыми лицами.
- 7.2. Качество фактически предоставляемых социальных услуг.
- 7.3. Несвоевременное исполнение заданий, приказов, инструктивных писем.
- 7.4. Срыв сроков отчетности и недостоверность ее данных.
- 7.5. Несвоевременное и ненадлежащее рассмотрение обращений граждан.

8. Реорганизация и ликвидации Отделения

Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется Министерством социальной политики Нижегородской области в соответствии с действующим законодательством.